



KJØP AV AVFALLSBEHOLDERE

mellom

Avfall Sør Husholdning AS

.....
(heretter kalt Kunden)

Organisasjonsnummer: 995 646 137

og

xx

.....
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer: xx

Innhold

1	Avtaledokumentene.....	3
2	Partenes representanter.....	3
3	Avtaletype, varighet og omfang.....	3
4	Oppfølging av avtalen	3
5	Pris og betalingsbetingelser	3
5.1	Pris, avregning og prisregulering.....	3
5.2	Faktura- og betalingsbetingelser.....	4
6	Avrops- / bestillingsrutiner	4
7	Leveringsbetingelser og responstider.....	4
8	Regulering av avtalen.....	4

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, herunder eventuelle endringsavtaler
2. Referater fra eventuelle forhandlinger, godkjent av begge parter
3. Konkurransesgrunnlaget
4. Vedlegg til konkurransesgrunnlaget
5. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn: xx	Navn: xx
Stilling: xx	Stilling: xx
Mobil nr.: xx	Mobil nr.: xx
E-postadresse: xx	E-postadresse: xx

3 Avtaletype, varighet og omfang

XXX

4 Oppfølging av avtalen

Kunden kan kalle inn Leverandøren til oppfølgingsmøter ved behov. Leverandøren plikter å stille godt forberedt i Kundens lokaler (eller avtalt sted) til avtalt tid innenfor maksimal responstid på 5 virkedager.

5 Pris og betalingsbetingelser

5.1 Pris, avregning og prisregulering

Det er avtalt en følgende priser for avfallsbeholderne som skal leveres under avtalen:

XXX

Pris omfatter alle kostnader for ytelsene i avtalen, som bl annet kostnader som transport. Andre kostnader som ikke er spesifisert av oppdragsgiver, men som tilbyder vet vil tilkomme, oppfattes som inkludert i de oppgitte prisene.

5.2 Faktura- og betalingsbetingelser

Den elektroniske fakturaadressen til det enkelte selskap finnes i det nasjonale adresseregisteret Elma. Det skal faktureres i tråd med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering av offentlige organisasjoner. (P.t. EHF).

Betalingsbetingelser skal være fri måned + 30 dager.

6 Avrops- / bestillingsrutiner

Det er avtalt følgende bestilling under avtalen: x

7 Leveringsbetingelser og responstider

Det er avtalt følgende leveringsbetingelser og responstider under avtalen:

8 Regulering av avtalen

Avtalen reguleres av Kundens standard avtalevilkår, der ikke annet fremgår av rekkefølgebestemmelsene angitt i avtalens (dette dokumentets) pkt. 1.

Denne avtalen er utferdiget, signert og delt elektronisk mellom partene i oppdragsgivers KGV-løsning. (P.t. Merrell).